



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ВЕРТИКАЛЬ»  
МБУ «СШОР «Вертикаль»

П Р И К А З

От 15.05.2018 г.

№ 115

«Об утверждении Порядка приема поступающих  
в Муниципальное Бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вертикаль»,  
осуществляющее спортивную подготовку»

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007г, № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании приказа Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области от 01.07.2016г. № 36-ю, Постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 27.02.18г. № 963 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вертикаль»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Вертикаль», осуществляющее спортивную подготовку (Далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующим отделением Воловой Д.А., Мартыновой Н.Я.:
  - 2.1. обеспечить выполнение данного Порядка при приеме поступающих для прохождения спортивной подготовки;
  - 2.2. ознакомить тренеров с настоящим Порядком под подпись в срок до 31.05.2018г.
3. Инструктору-методисту Кориковой Н.П. разместить настоящий Порядок на сайте <http://miass-vertikal.ru>
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Решетникова

С приказом ознакомлены:

Волова Д.А. Волова Д.А.  
Мартынова Н.Я. Мартынова Н.Я.  
Корикова Н.П. Корикова Н.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР «Вертикаль»

*Е.Н. Решетникова* Е.Н. Решетникова

Приказ № *4/3*

От «*15*» *05* 20*18* г.

**Порядок приема поступающих в  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вертикаль»  
осуществляющее спортивную подготовку**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует прием поступающих для прохождения спортивной подготовки (далее именуется – поступающие) в Учреждение.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, и национальных видов спорта), обязательных для Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

- этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

1.3 Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением.

1.4 Прием в Учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки.

Зачисление в группы на этапе начальной подготовки первого года обучения в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься спортом до ближайшей сдачи контрольно-переводных испытаний.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов без вступительных



испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

1.1 Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, утверждается приказом Учреждения.

1.2 В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем официальном сайте <http://miass-vertikal.ru> размещает следующие документы:

- 1) копии программ спортивной подготовки;
- 2) требования к минимальному возрасту (в каждом отделении) для зачисления в учреждение;
- 3) расписание работы приемной комиссии;
- 4) сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- 5) сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- 6) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в Учреждение;
- 7) графики проведения индивидуального отбора;
- 8) сведения о результатах отбора;
- 9) списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- 10) правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.3 Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- 1) гласности и открытости;
- 2) соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) объективности оценки способностей поступающих.

1.4 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в учреждении;
- 2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- 3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

## **2. Состав и порядок формирования приемной комиссии**

2.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия (далее именуется – Комиссия).

2.2 Комиссия формируется в количестве не менее трех и не более семи человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем комиссия является директор Учреждения. Заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивно-массовой работе.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1 Председатель Комиссии вправе:

- 1) осуществлять общее руководство Комиссией;
- 2) председательствовать на заседании Комиссии;
- 3) давать поручения членам Комиссии;
- 4) подписывать протоколы заседаний Комиссии.

3.2 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии вправе обеспечивать организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- 1) осуществлять прием и регистрацию заявлений поступающих;
- 2) уведомлять членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания);
- 3) готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- 4) вести и подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- 5) размещать на сайте <http://miass-vertikal.ru> сведения результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- 6) выполнять иные поручения председателя Комиссии.

3.4 Члены Комиссии вправе:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии

#### **4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2 На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3 По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

4.4 Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5 Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6 Решения Комиссии могут быть обжалованы. Жалоба подается в письменной форме. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте [vertikal-miass@mail.ru](mailto:vertikal-miass@mail.ru), а также принята при личном приеме заявителя руководителем Учреждения.

Личный прием граждан осуществляется по адресу ул. Нахимова,8, каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

#### **5. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки**

5.1 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

5.2 Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

5.3 Заявление заполняется по форме, указанной в приложении 1.

5.4 Помимо заявления поступающим (законными представителями несовершеннолетнего поступающего) заполняется согласие на обработку персональных данных.

5.5 Одновременно с заявлением поступающим (законными представителями несовершеннолетнего поступающего) предоставляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- 3) полис добровольного медицинского страхования;
- 4) классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

5.6 Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении Учреждением настоящего Порядка в Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту» МГО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МБУ «СШОР «Вертикаль»  
Решетниковой Е.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) или лица старше 14 лет)  
паспорт серия, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от родителей (законных представителей) спортсмена до 14 лет или от спортсмена достигшего 14 летнего возраста

Прошу зачислить спортсмена\меня \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (ФИО)

в отделение \_\_\_\_\_  
(наименование отделения СШ)

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вертикаль»  
(наименование учреждения)

**Сведения о спортсмене:**

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

фактическое место проживания \_\_\_\_\_  
посещает: учебное заведение: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**мать** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
должность, место работы \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_  
**отец** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
должность, место работы \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО/подпись

**С уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(на)**

\_\_\_\_\_  
ФИО/подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие родителей (законных представителей) спортсмена до 14 лет  
или спортсмена в возрасте от 14 до 21 года на обработку персональных данных  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя спортсмена до 14 лет или спортсмена в возрасте от 14 до 21 года)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь родителем (законным представителем) спортсмена до 14 лет или спортсменом, достигшим возраста 14 лет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО Получателя муниципальной услуги)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(сыном, дочерью)

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

персональных данных родителей (законных представителей) или спортсменов, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; домашний адрес; данные о месте учебы; пол; № свидетельства о рождении (паспорта), дата выдачи свидетельства (паспорта); родной язык; дата поступления в учреждение, на какое отделение поступил, номер и дата приказа о поступлении; дата выбытия из учреждения, из какого отделения выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия; сведения о переходе из одной группы в другую; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Обработка данных может проводиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов спортивной подготовки, а также хранения в архивах, данных об этих результатах.

Я предоставляю в учреждение право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными родителей (законных представителей) и спортсменов: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия обеспечению безопасности спортсмена и сохранности имущества.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные родителей (законных представителей) и спортсменов и в списки (реестры), и в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: сведения личного дела; сведения о тренировочном процессе, степень усвояемости тренировочного процесса, физической подготовки, промежуточной и итоговой аттестации; награды и поощрения; содержание групповых и индивидуальных занятий.

Учреждение вправе использовать персональные данные (фотографии с соревнований или тренировочных занятий), личные данные (фамилия, имя, год рождения, весовая категория) в информационно-телекоммуникационных сетях – на сайте Учреждения с целью пропаганды здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта, в информационной системе «L-SPORT» с целью развития и совершенствования системы подготовки спортивного резерва на территории Челябинской области.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/ Расшифровка подписи